

## Type de public

Tout public ayant une expérience dans l'accompagnement ou la formation

## Délai d'accès

1 mois

## Durée

120 heures (18 jours)

## Prérequis

Niveau BAC+2

Expérience : minimum 3 ans d'expériences dans l'accompagnement ou le coaching, la thérapie, la psychologie.

Les personnes n'ayant pas ces prérequis peuvent postuler et passer devant notre commission qui statuera. Avoir effectué ses propres tests PROFILSUCCESS®

## Modalités d'accès

Formation alternant des phases en présentiel et distanciel réparties sur 6 mois. Le stagiaire possède ou acquiert des moyens informatiques et à accès à une connexion internet stable (phase de formation en distanciel). Le dossier d'inscription, les modalités de règlements seront finalisées avec le service administratif. Le stagiaire a réalisé ses propres tests PROFILSUCCESS®

### Adresse :

Quartier Les Petits Champs  
Espace ACTINEO  
26120 MONTELIER France  
Tél. : 09 84 58 46 83

### Courriel :

[administratif@e-formacom.com](mailto:administratif@e-formacom.com)

Société par actions simplifiée (SAS)

SIRET : 80755338300017

NAF-APE : 8559A

N° déclaration :

(ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)

822602287 26

Préfecture Drôme

N° TVA : FR92807553383

## But de la formation

Être la capacité d'effectuer des bilans de compétences, des bilans de professionnalisation et des bilans d'orientation.

Être en capacité d'utiliser la méthode PROFILSUCCESS®, dans différentes situations :

- Bilan de compétences
- Bilan de professionnalisation
- Bilan d'orientation
- Profil de personnalité

## Objectifs pédagogiques

1. Connaître les procédures d'une restitution
2. Maîtriser les postures de Consultant en bilan
3. Comprendre les fonctionnements de structure d'un candidat
4. Connaître les schémas humains : état présent, état désiré

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Théorie
- Étude de cas
- Cas Pratique
- Présentiel et FOAD

Les méthodes pédagogiques regroupent de la théorie (50%), de la pratique en étude de cas, analyse de LIVRET, entretiens de restitutions (50%). Les deux phases distinctes sont croisées alliant la théorie et la mise en pratique. Nous travaillons avec la méthode PROFILSUCCESS®, méthode déposée, axée sur le comportement humain, le profil de personne, et les compétences acquises et innées.

La formation, débouche sur une certification PROFILSUCCESS® à la capacité d'effectuer des bilans de professionnalisation, bilan de compétences, bilan d'orientation et du profil d'équipe dans les entreprises.

Ce module seul est le tronc commun, il devra être suivi de modules de spécialisations.

Avec le module « FORM ABCD 23-001 », vous avez la première certification pour effectuer des bilans d'orientation et des profils de personnalité.

## Modalités d'évaluation de la formation

Évaluation initiale : Réponse au test en ligne afin d'obtenir votre livret personnel d'évaluation de vos compétences innées et acquises avec l'outil PROFILSUCCESS® (support de base de la formation théorique).

Évaluation Continue : Trois QCM et questionnaire de contrôle de l'acquisition des savoirs théorique et situationnels (outil technique d'évaluation en ligne WOOLAP), débriefing des résultats collectif et individuel avec le formateur sur les écarts entre attendus et résultats.

Évaluation Finale : Réponse au test en ligne afin d'obtenir votre livret personnel d'évaluation de vos compétences innées et acquises avec l'outil PROFILSUCCESS®, débriefing individuel avec l'analyse des résultats, évolutions des schémas acquis, le formateur défini avec le stagiaires les points de progrès et les points d'améliorations.

La formation est sanctionnée par les documents suivants :

Attestation de présence + attestation de formation + livret de restitution + questionnaire d'auto-évaluation continue + Grille d'évaluation finale.

## Équipe pédagogique

Mr Eric MONTMUREAU  
créateur et formateur de la  
méthode PROFILSUCCESS®.  
Mme Jocelyne GERVAIS  
Formatrice aux process  
administratifs et numériques.

## Accessibilité et handicap

Si vous êtes en situation de  
handicap, contacter notre  
réfèrent handicap :  
[contact@e-formacom.com](mailto:contact@e-formacom.com)  
tél. 09 84 58 46 83

## Dates, horaires et lieu de la formation

À définir, nous contacter

## Programme détaillé

1. Visio en ZOOM : Présentation de la démarche, des outils ou du planning = 4h
2. Présentiel : 2 jours et demi en début de formation + 2 jours et demi en fin de théorie = Total présentiel 36h
3. 20 Visioconférences en salle virtuelle ZOOM, avec formation sur les différentes caractéristiques qui suivent = Total 60H
4. Travail préparatoire sur la phase de formation présentielle, accompagnement possible en Visio = 10h
5. Travail de rédaction préparatoire sur étude de cas = 6h
6. Journée d'examen de validation de la partie théorique = 4h
7. Vérification annuelle par entretien individuel et test de profilage.

Principales thématiques abordées :

- La méthode PROFILSUCCESS®
- Les postures physiques lors des entretiens
- Les postures psychologiques et impact sur nos clients
- La transition PROFIL et les préconisations
- Positions de vie au sein de nos interventions
- La pyramide de MASLOW
- La synchronisation avec son client et sa carte du monde
- Notre objectif lié à notre intervention
- L'indice de cohérence PERCENTILE
- Nos 3 centres et leurs équilibres
- Les notions d'inné et d'acquis
- Notre sensorialité et notre perception, déclencheur de nos comportements, par le VAK(OG)
- Nos blessures, leurs limites et l'influence de l'environnement
- Notre survie, notre EGO et les conséquences pathologiques
- Notre système CORTICAL
- Notre système LIMBIQUE
- Nos 3 intelligences et leurs capacités à utiliser nos systèmes innés
- Notre champ de conscience et ses limites
- Notre relation aux autres et les facteurs émotionnels d'existence
- Notre esprit d'initiative et sa capacité de rebond
- Notre système CONATIF, ou le mode instinctif profond
- Les facteurs globaux et primaires par le 16 PF

Mise en situation avec clients réels (entre 300 et 350 heures)

### Adresse :

Quartier Les Petits Champs  
Espace ACTINEO  
26120 MONTELIER France  
Tél. : 09 84 58 46 83

### Courriel :

[administratif@e-formacom.com](mailto:administratif@e-formacom.com)

Société par actions simplifiée  
(SAS)

SIRET : 80755338300017

NAF-APE : 8559A

### N° déclaration :

(ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)

822602287 26

Préfecture Drôme

N° TVA : FR92807553383