

Type de public

Salarié réalisant son bilan sur son temps de travail

Délai d'accès

2 semaines

Durée

24 heures (3 jours)

Prix

1 800 € HT

Modalités d'accès

Inscription en ligne accompagnée par un consultant certifié et le service administratif.

Prestation en présentiel ou distanciel.

Après la phase de préliminaire, rendez-vous individuels par tranche de 2 à 3 heures.

Phase de face à face : 80% et

Phase en collectif : 20%

Équipe pédagogique

Consultant formé à l'outil d'évaluation PROFILSUCCESS® ayant signé l'engagement déontologique.

Accessibilité et handicap

Si vous êtes en situation de handicap, contacter notre référent handicap :

contact@e-formacom.com

tél. 09 84 58 46 83

Dates, horaires et lieu de la prestation

À définir, nous contacter

Adresse :

Adresse :

Adresse :

Quartier Les Petits Champs

Espace ACTINEO

26120 MONTELIER France

Tél. : 09 84 58 46 83

Courriel :

administratif@e-formacom.com

Société par actions simplifiée

(SAS)

SIRET : 80755338300017

NAF-APE : 8559A

N° déclaration :

(ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)

822602287 26

Préfecture Drôme

N° TVA : FR92807553383

But de la prestation

- Définir les potentiels liés à votre développement
- Définir par une analyse pointue vos compétences et vos points faibles
- Vous apporter les outils véritables pour booster vos points forts
- Vous aider à mieux vous connaître pour gagner en performance et en efficacité
- Développer la capacité à atteindre vos objectifs

Objectifs pédagogiques

1. Définir ses compétences acquises et innées pour mieux se connaître
2. Savoir définir ses objectifs liés à ses propres schémas de fonctionnement
3. Se mettre en action par rapport à ses évolutions ou ses reconversions

Moyens pédagogiques

- Résumé de l'action du Bilan de Compétences
- Synthèse du plan d'accompagnement
- Validation des objectifs par la TEMPORALITE et la méthode PROJECTIVE
- Restitution des résultats
- Besoin en formation et mise en place d'un plan de formation personnalisé
- Préconisation FORMACOMFRANCE

Modalités d'évaluation du Bilan de Compétences

En phase préliminaire un livret d'accueil et de suivi vous est remis, celui-ci vous permet d'auto-évaluer votre progression durant votre bilan. Vous répondrez également à un questionnaire en ligne afin de déterminer vos compétences innées et acquises (votre livret personnel d'évaluation et de restitution). Conformément à l'article R6332-26 du code du travail ce livret vous sera remis à la conclusion de votre bilan (Article L.6313-10), annoté des commentaires personnalisés, notes de synthèses et préconisations du consultant certifié PROFILSUCCESS® en rapport à votre projet et objectifs.

Programme détaillé

Phase préliminaire : 4 heures + 2 heures soit 6 heures

- Accueil et analyse des besoins et de la situation présente
- Définition des objectifs, des projets et des attentes
- Explication de la démarche et des méthodes de travail

Phase de découverte : 2 RV individuels de 2 heures soit 4 heures

- Validation de la motivation du stagiaire
- Analyse des motivations professionnelles
- Évaluation des compétences
- Évaluation du profil du stagiaire, caractère, mode de raisonnement, profil d'initiative...

Phase d'investigation : 2 RV individuels de 2 h + 2 h sur l'objectif soit 6 heures

- Recherche des compétences croisées
- Recherche des systèmes de perception selon le principe du VAKOG
- Recherche du comportement relationnel suivant l'A.T.
- Recherche des besoins suivant la pyramide de MASLOW
- Recherche des styles de communication, management, créativité et d'organisation

Phase de conclusion : 2 ou 3 RV individuels soit 6 heures en tout

- Restitution des résultats et analyse des forces et faiblesses
- Explication des différents points de votre personnalité en échange
- Explication d'un plan d'action adapté à vos objectifs et à vos compétences
- Remise du livret de bilan et validation des apports pour le candidat

Phase de suivi : 1 RV individuel de 2 heures

- Mise au point de l'objectif et recherche des pistes d'amélioration
- Apports de connaissances métier pour une orientation éventuelle
- Mise en relation possible sur des entreprises partenaires adaptées à vos objectifs